



Sociedade Espírita
Dr. Bezerra de Menezes"

C.G.C. Nº 50.710.425/0001-62

PLANO DE TRABALHO

PARA O EXERCÍCIO DE 2018

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

JARDINÓPOLIS/2018



Sociedade Espírita "Dr. Bezerra de Menezes"

C.G.C. Nº 50.710.425/0001-62

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 Nome da Organização da Sociedade Civil: Sociedade Espírita "Dr. Bezerra de Menezes"		
C.N.P.J.: Nº.50.710.425/0001-62		
Endereço Rua Américo Sales nº.614		
Cidade: Jardinópolis – SP.	U.F. SP	CEP: 14.680-000
DDD/Tel : (16)3763-0933	(Celular)	
E-mail: contato@sebem.com.br		
Nº de inscrição no CMAS: 003		
Nº de registro no CMDCA/CMI:001 Vigência:		

1.2 Responsável Legal: Gilberto Tavares		
Nº do CPF: 184.344.448-87	Nº do RG/Órgão Expedidor: 4.400.928-8(SSP/SP)	
Cargo: Presidente		
Endereço: Rua Américo Sales, 614	CEP: 14680-000	
Bairro: Centro		
Telefones: (16) 3763-0923	E-mail:	
Cidade em que reside: Jardinópolis	UF: SP	
Data de Início de Mandato: 29/05/2016	Data Término de Mandato:29/05/2018	

1.3 Do Técnico Responsável pelo Projeto: Jennifer Soares Goudinho CPF.Nº.382.226.938-75		
Área de Formação: Assistente Social.	Nº do Registro no CRESS Nº.53514	
Endereço: Cel. Clementino,142	CEP: 14.680-000	
Bairro: Centro		
Telefone : (16) 3763-0933	E-mail: contato@sebem.com.br	
°Cidade: Jardinópolis – SP.	UF: SP	



Sociedade Espírita "Dr. Bezerra de Menezes"

C.G.C. Nº 50.710.425/0001-62

2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 TIPO DE SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos	
Proteção Social Básica	()
Proteção Social Especial Média Complexidade	()
Proteção Social Especial de Alta Complexidade	(X)
Endereço do Local de Execução do Serviço:	
Período de Execução das Atividades Previstas	
Início: 01/01/2017	Término: 31/12/2017

2.2 HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO

A Sociedade Espírita "Dr. Bezerra de Menezes" - Surgiu através de um grupo de amigos que idealizaram a criação desta Sociedade e concretizada em 27 de Maio de 1929, conforme ata de constituição. Posteriormente, em 25 de Janeiro de 1930 foi criado o Departamento denominado Lar Esperança, a principio para atender crianças, funcionando apenas um ano, depois foi alterado para o atendimento ao Idoso institucionalizado, permanecendo até a presente data. Mesmo com os trabalhos voluntários desta instituição se faz necessário a parceria com órgãos públicos.

3. JUSTIFICATIVA DO PLANO DE TRABALHO

A SOCIEDADE ESPÍRITA "DR. BEZERRA DE MENEZES", mantenedora do Lar Esperança, presta atendimento a:

IDOSOS: Institucionalizados com possibilidade de locomoção e lucidez compatível com a participação grupal;

IDOSOS: Institucionalizados, residentes na comunidade local.

Com efeito, o idoso representa para a comunidade problema social dos mais preocupantes, ainda mais quando se vê marginalizado do convívio familiar, notadamente na oportunidade em que se vê isolado por força da ausência de parentes e amigos, agravada essa situação pelas suas condições orgânicas, na maioria das vezes, debilitadas e exauridas. É o descaso a contribuir para uma solidão triste e sofrida. Sua reintegração, como ser humano que é, na pequena comunidade do Lar Esperança e, quando possível, no círculo social de que faz parte.

Este projeto se propõe ao atendimento integral aos idosos, sem vínculo familiar, ou sem condições de prover a própria subsistência de modo a satisfazer suas necessidades de moradia, alimentação, saúde e sua sociabilização, buscando melhorar sua qualidade de vida; e atendimento dia, onde é oferecido aos idosos que não são institucionalizados um atendimento de convívio social e respeito a sua individualidade dentro da entidade, através de atividade laboroterapêuticas.



Sociedade Espírita Dr. Bezerra de Menezes"

C.G.C. N° 50.710.425/0001-62

4. OBJETIVO GERAL

Acolher e garantir proteção integral ao idoso com vínculos familiares rompidos ou fragilizados.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS/RESULTADOS ESPERADOS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS ESPERADOS
Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo.	<ol style="list-style-type: none">1. Melhoria das relações de afetividade, diálogo, e envolvimento Dos idosos com o Serviço.<ol style="list-style-type: none">a) Verificação do aumento e da qualidade da interação serviço x idosos.2. Aumento no número de idosos autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres.<ol style="list-style-type: none">a) Identificar e comparar o acesso a este conhecimento;b) Acompanhar participação dos idosos no Serviço.3. Criação de vínculos solidários entre os participantes.

6. PÚBLICO ALVO

Acolhimento a Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes, com vivência de situações de violência e negligência encaminhados ao Serviço de Acolhimento Institucional pelos Serviços de Proteção e/ou procura espontânea.

7. META

Atender até 21 idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

8. METODOLOGIA

Ações de atenção ao idoso que estimulem a inter relação e o convívio social, o respeito à individualidade, a autonomia e a independência, o fortalecimento dos laços familiares, numa perspectiva de prevenção ao acolhimento acolhimento.



Sociedade Espírita Dr. Bezerra de Menezes"

C.G.C. Nº 50.710.425/0001-62

Inserção do idoso nos serviços da rede de assistência social, por meio das modalidades de acolhimento, Proteção e Cuidados Pessoais Básicos e de Fortalecimento dos Vínculos.

Ações que incentivam e apoiam propostas inovadoras de atendimento ao idoso, que propiciem formas criativas de atenção, adequadas às realidades locais.

Ações integradas que articulem as diversas modalidades de atendimento

Ações integradas e parcerias com órgãos públicos, sociedade civil e órgãos representativos do segmento idoso, envolvendo as diversas áreas de atenção, tais como saúde, cultura, trabalho, justiça.

Atendimento qualificado e humanizado para o idoso.

Ações sistemáticas para avaliação de resultados, visando continuidade ou redirecionamento da ação.

Atendimento ao idoso, envolvendo a família, por meio de entrevistas, reuniões, visitas domiciliares e encaminhamentos à rede.

Atendimento social, médico, de enfermagem, de cuidadores, de nutrição, fisioterapia, terapia ocupacional, com visitas dos familiares e ou comunidades as quarta-feira e domingo no período da tarde.

8.1. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA, FASE)

Atividades/Metas	Etapa (Descrever qualitativamente qual atividade que será desenvolvida para alcançar os resultados da Meta).	Especificação (Detalhar como as atividades serão realizadas)	Duração (Data referente ao início e término da execução da meta/etapa)
1. Solicitação Idoso e/ou familiares - Possível acolhimento	Visita/Entrevista.	Coleta de Dados	Anual
2. Reuniões diretora – Equipe de Trabalho	Colocação de propostas.	Equipe de trabalho em avaliação e adequação das atividades a serem desenvolvidas na instituição	Mensal
3. Nutricionistas – 21 Idosos	Proporcionar refeições/dietas balanceadas.	Nutricionista elabora o cardápio da semana organiza e/ou adquire os materiais para as 5 refeições/dietas especiais e cardápios extras	Semanal
4. Fisioterapia – 21 Idosos	Reabilitação motora; ganhar e/ou manter a independência funcional e proporcionar cuidados motores paliativos.	Atividades técnicas e específicas com os idosos de forma individual e/ou em grupo com auxílio de diversos materiais (como alteres, bastões/circloergometro, bicicleta ergométrica, tornazeleiras, faixas elástica	Semanal



Sociedade Espírita Dr. Bezerra de Menezes"

C.G.C. Nº 50.710.425/0001-62

		e outros). A fisioterapia é realizada na sala de fisioterapia, no ambiente externo e interno da Instituição	
5. Terapia Ocupacional - 21 Idosos	Estimular e/ou manutenção das atividades da vida diária/auto-cuidados e interação entre idosos, meio de convivência e a comunidade civil.	A terapeuta elabora e executa trabalhos manuais, junto aos idosos; realiza leitura interpretativas; traz jogos individuais e/ou em grupo e exercícios para melhorar a coordenação motora fina. A atividade na sala de T.O, no ambiente externo e interno da Instituição.	Semanal
6. Comemoração – aniversário do Lar Esperança	Lembrar a Criação da Instituição.	Comemoração que envolve todos os idosos, diretores, voluntários e funcionários. Essa atividade acontece no salão principal no horário da janta.	Segunda quinzena de Janeiro.
7. Comemoração – Aniversariantes do mês	Prestigiar a data de nascimento do(s) idoso(s)	Atividade desenvolvida no horário do lanche da tarde com todos os idosos e funcionários.	Mensal – toda última 4ª feira ou 5ª feira
8. Comemoração – Arraiá da Esperança	Confraternização caipira	Atividade desenvolvida no salão principal no horário da janta com música e comida típica para os idosos, funcionários, diretores e familiares.	Segunda Quinzena de junho ou primeira quinzena de julho.
9. Passeio – Shopping em Ribeirão Preto	Confraternização de Fim de Ano.	Atividade com os idosos, funcionários, diretores e voluntários. Esta atividade é realizada Com ônibus cedido pela prefeitura para transporte dos idosos até o Shopping.	Última quinzena de Novembro e/ou primeira quinzena de dezembro.
10. Comemoração – Natal	Confraternização Natalina	Atividade com os idosos, funcionários e diretores. Realizada no salão principal no horário da Janta	Dezembro

9.ESPAÇO FÍSICO

O Lar Esperança é uma entidade com sede própria localizada no centro do Município, com acomodações amplas sem barreiras arquitetônicas em alas masculinas e femininas. Espaço externo e interno para o desenvolvimento das atividades, bem como uma sala para guardar os pertences dos idosos acolhidos.



Sociedade Espírita "Dr. Bezerra de Menezes"

C.G.C. Nº 50.710.425/0001-62

10. RECURSOS HUMANOS

.(Relacionar a equipe envolvida na execução do Plano de Trabalho)

<i>Função</i>	<i>Formação</i>	<i>Carga Horária/ Semanal</i>	<i>Vínculo Empregatício</i>	<i>Fonte de Financiamento*</i>
Enfermeira	Superior	30 horas	Contrato	Próprio
Fisioterapeuta	Superior	12 Horas	Contrato	Próprio
Terapeuta Ocupacional	Superior	12 Horas	Contrato	Próprio
Nutricionista	Superior	12 Horas	Contrato	Próprio
Assistente Social	Superior	20 Horas	CLT	Próprio
Auxiliar Enfermagem	Técnico	36 Horas	CLT	Municipal
Auxiliar Enfermagem	Técnico	36 Horas	CLT	Municipal
Auxiliar Enfermagem	Técnico	36 Horas	CLT	Municipal
Auxiliar Enfermagem	Técnico	36 Horas	CLT	Próprio
Cozinheira	Fundamental	44 Horas	CLT	Municipal
Cozinheira	Fundamental	44 Horas	CLT	Próprio
Cozinheira	Fundamental	44 Horas	CLT	Próprio
Educador Físico	Superior	2h	Voluntário	Voluntário
Monitora	Superior	2h	Voluntário	Voluntário
Auxiliar Enfermagem	Técnico	36 Horas	CLT	Municipal
Auxiliar de Limpeza	Fundamental	44 Horas	CLT	Municipal
Auxiliar de Limpeza	Fundamental	44 Horas	CLT	Municipal
Auxiliar de Limpeza	Fundamental	44 Horas	CLT	Municipal
Cuidadora	Fundamental	44 Horas	CLT	Municipal
Cuidadora	Fundamental	44 Horas	CLT	Municipal
Cuidadora	Fundamental	44 Horas	CLT	Próprio
Auxiliar Enfermagem	Técnico	36 Horas	CLT	Municipal
Auxiliar Enfermagem	Técnico	36 Horas	CLT	Municipal

*Fonte de Financiamento: Recurso Municipal; Recurso Estadual; Recurso Próprio; Recurso Federal; Outras Fontes.



Sociedade Espírita Dr. Bezerra de Menezes"

C.G.C. Nº 50.710.425/0001-62

11. RECURSOS HUMANOS SUBSIDIADOS PELO TERMO DE PARCERIA

<i>Função</i>	<i>Formação</i>	<i>Carga Horária/Semana</i>	<i>Vínculo Empregatício</i>	<i>Salário (Encargos)</i>
Aux. Enfermeira	Técnico	36 horas	CLT	R\$ 8.212,02
Cuidador(a)Idoso	Fundamental	44 horas	CLT	R\$ 1.043,28
Cozinheira	Fundamental	44 horas	CLT	R\$ 1.043,28
Auxiliar de Limpeza	Fundamental	44 horas	CLT	R\$ 1.483,92

11.1 RECURSOS MATERIAIS (MATERIAL DE CONSUMO/ PERMANENTES/ ADAPTAÇÃO DE ESPAÇO) A SEREM UTILIZADOS NA EXECUÇÃO DO PROJETO. *(Independente da fonte do recurso a ser utilizado)*

11.2 RECURSOS MATERIAIS DE CONSUMO/PERMANENTES EXISTENTES

<i>Qtd.</i>	<i>MATERIAIS</i>
21	Camas
13	Guarda – roupa
3	Fogão
02	Bebedouro
04	Máquina de lavar roupa

1 Material de Expediente (escritório), Material de Higiene e Limpeza, Gêneros Alimentícios, Material Socioeducativo (Descrever por oficina/atividade), Serviços de terceiros.



Sociedade Espírita "Dr. Bezerra de Menezes"

C.G.C. Nº 50.710.425/0001-62

11.3 RECURSOS MATERIAIS DE CONSUMO/PERMANENTES A SEREM ADQUIRIDOS COM RECURSOS DA PARCERIA?

<i>Qtde.</i>	<i>MATERIAIS</i>	<i>VALOR(MÉDIA)</i>	<i>DESTINAÇÃO</i>	<i>Fonte de Financiamento*</i>
12	Contabilidade	R\$ 9.120,00	Serviços Terceiros	Recurso Municipal

2 Material de Expediente (escritório), Material de Higiene e Limpeza, Gêneros Alimentícios, Material Socioeducativo (Descrever por oficina/atividade), Serviços de terceiros.

12. PREVISÃO ORÇAMENTARIA/2018

Natureza da Despesa	<u>RS Mensal</u>	<u>RS Anual</u>
Pessoal	24.500,00	294.000,00
Encargos Sociais	3.900,00	46.800,00
Alimentação	9.200,00	110.400,00
Material Consumo	1.100,00	13.200,00
Medicamentos	1.600,00	19.200,00
Desp.de Consumo (Energia Elétrica, Gás e Telefone)	1.900,00	22.800,00
Serviços e Terceiros	7.400,00	88.800,00
Despesas Diversas	2.600,00	31.200,00
TOTAL	52.200,00	626.400,00

13. Monitoramento e Avaliação

O Monitoramento e Avaliação compreendem o conjunto de procedimentos de acompanhamento e análise, com o propósito de checar se as atividades e resultados realizados correspondem ao que foi planejado e se os objetivos previstos estão sendo alcançados. São mecanismos gerenciais de acompanhamento e controle de ações planejadas, com base em indicadores. Permitem a socialização de informações sobre o resultado alcançado e o impacto dessas ações sobre a qualidade de vida dos idosos atendidos. Eu realizei através da escuta, do estudo social, da elaboração de relatórios nos prontuários e as entrevistas domiciliares. Esses instrumentais, comecei a colocar em prática na instituição no começo de fevereiro quando fui contratada pela instituição.



Sociedade Espírita Dr. Bezerra de Menezes"

C.G.C. Nº 50.710.425/0001-62

14. Declaração

Na qualidade de representante legal da Instituição, declaro sob as penas da Lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

15. ANEXOS (ADVINDOS DA PARCERIA)

Recursos Humanos (Equipe envolvida na execução do Plano de Trabalho)

I - Cronograma de Atividades

II - Plano de Aplicação de Recursos Financeiros

III - Cronograma Desembolso dos Recursos Financeiros

Jennifer Soares Goudinho

CRESS 53514

Gilberto Tavares

Presidente Sociedade Espírita Dr. Bezerra Menezes



Sociedade Espírita "Dr. Bezerra de Menezes"

C.G.C. Nº 50.710.425/0001-62

ANEXO I

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades desenvolvidas	Horário/dias da semana	Espaço	Descrição das atividades	Duração	
				Início	Término
Higiene	<i>Segunda segunda 24h</i>	<i>Interno</i>	<i>Banho/troca e medicação</i>	<i>Dia E Noite</i>	
Fisioterapia	<i>2ª Feira</i>	<i>Sala fisioterapia, espaço interno e externo</i>	<i>Reabilitação e estímulo a funcionalidade e independência.</i>	<i>9h</i>	<i>12h</i>
	<i>4ª Feira</i>			<i>9h</i>	<i>14h</i>
	<i>5ª Feira</i>			<i>13:30h</i>	<i>17:30h</i>
Terapia Ocupacional	<i>3ª Feira</i>	<i>Sala Terapia Ocupacional, espaço interno e externo</i>	<i>Atividades de vida diárias; autocuidado; atividades interativas.</i>	<i>7h</i>	<i>11h</i>
	<i>6ª Feira</i>			<i>7h</i>	<i>15h</i>
Nutricionista	<i>2ª e 5ª Feira</i>	<i>Espaço interno e externo</i>	<i>Elabora cardápios/dietas balanceadas; organiza materiais de gênero alimentícios</i>	<i>8h</i>	<i>11h</i>
	<i>3ª e 4ª Feira</i>			<i>13h</i>	<i>16h</i>
Educador Físico	<i>4ª Feira</i>	<i>Espaço Externo</i>	<i>Exercícios Físicos e lúdicos globais em grupo</i>	<i>10h</i>	<i>11h</i>
Monitora	<i>Sábado</i>	<i>Refeitório</i>	<i>Mosaico</i>	<i>15h</i>	<i>17h</i>

Jardinópolis, 27 de Outubro de 2017 .


Gilberto Tavares
CPF: 184.344.448-87
Presidente





Sociedade Espírita "Dr. Bezerra de Menezes"

C.G.C. Nº 50.710.425/0001-62

ANEXO II

Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

Recursos Financeiros:

Valor Mensal: 12.542,50

Valor Anual: 150.510,00

<u>Natureza da Despesa</u>	<u>R\$ Mensal</u>	<u>R\$ Anual</u>
Pessoal	11.782,50	141.390,00
Contador	760,00	9.120,00
TOTAL	12.542,50	150.510,00


Jardinópolis, 27 de Outubro de 2017 .



Gilberto Tavares

CPF: 184.344.448-87

Presidente



Josué Tavares
Tesoureiro



ANEXO RP-05 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - RELAÇÃO DOS VALORES TRANSFERIDOS

VALORES REPASSADOS DURANTE O EXERCÍCIO DE: 2018
ÓRGÃO CONCESSOR: FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO

I - DECORRENTES DE AJUSTES:

CONTRATO DE GESTÃO N°	BENEFICIÁRIO	CNPJ	ENDEREÇO (Rua, n°, Cidade, CEP)	DATA	VIGÊNCIA ATÉ	VALOR GLOBAL DO AJUSTE	OBJETO	FONTE (*)	VALOR REPASSADO NO EXERCÍCIO
TOTAL									

TERMO DE PARCERIA N°	BENEFICIÁRIO	CNPJ	ENDEREÇO (Rua, n°, Cidade, CEP)	DATA	VIGÊNCIA ATÉ	VALOR GLOBAL DO AJUSTE	OBJETO	FONTE (*)	VALOR REPASSADO NO EXERCÍCIO
TOTAL									

TERMO DE COLABORAÇÃO N°	BENEFICIÁRIO	CNPJ	ENDEREÇO (Rua, n°, Cidade, CEP)	DATA	VIGÊNCIA ATÉ	VALOR GLOBAL DO AJUSTE	OBJETO	FONTE (*)	VALOR REPASSADO NO EXERCÍCIO
004040117	Sociedade Espírita "Dr. Bezerra de Menezes"	50.710.425/0001-62	Rua Américo Salles, 614 Centro Jardinópolis/SP	01/01/2018	01/01/2018 até 31/12/2018	R\$ 150.510,00	Repasso de Recursos Financeiros do Fundo Municipal do Idoso	MUNICIPAL	R\$ 150.510,00
TOTAL									R\$ 150.510,00

TERMO DE FOMENTO N°	BENEFICIÁRIO	CNPJ	ENDEREÇO (Rua, n°, Cidade, CEP)	DATA	VIGÊNCIA ATÉ	VALOR GLOBAL DO AJUSTE	OBJETO	FONTE (*)	VALOR REPASSADO NO EXERCÍCIO
TOTAL									

CONVÊNIO N°	BENEFICIÁRIO	CNPJ	ENDEREÇO (Rua, n°, Cidade, CEP)	DATA	VIGÊNCIA ATÉ	VALOR GLOBAL DO AJUSTE	OBJETO	FONTE (*)	VALOR REPASSADO NO EXERCÍCIO
TOTAL									

II - AUXÍLIOS, SUBVENÇÕES E/OU CONTRIBUIÇÕES PAGOS:

TIPO DA CONCESSÃO (A / S / C)	BENEFICIÁRIO	CNPJ	ENDEREÇO (Rua, n°, Cidade, CEP)	LEI N° DATA	FINALIDADE	DATA DO PGTO	FONTE (*)	VALOR REPASSADO NO EXERCÍCIO
TOTAL								

JARDINÓPOLIS, 31 DE DEZEMBRO DE 2018.


GILBERTO TAVARES
PRESIDENTE